

# FASC

## FONDO AGENTI SPEDIZIONIERI E CORRIERI

FONDO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE DI SPEDIZIONE  
CORRIERI E DELLE AGENZIE MARITTIME RACCOMANDATARIE E MEDIATORI MARITTIMI  
FASC VIA TOMMASO GULLI N° 39 20147 MILANO MI - TEL 02.48778.1

### DOMANDA DI LIQUIDAZIONE del conto di previdenza FASC N°

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Domiciliato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di aver cessato il rapporto di lavoro nel settore in data: \_\_\_\_\_
- di **NON** aver percepito il TFR     di **AVER** percepito il TFR con aliquota di tassazione applicata pari a: \_\_\_\_\_ %

#### DICHIARA

Di aver maturato il diritto a richiedere la liquidazione essendo trascorsi 4 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro nei settori obbligati e che attualmente la nuova situazione lavorativa è la seguente:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>PE - PENSIONAMENTO</b>                                      | <input type="checkbox"/> <b>PR - SVOLGE ALTRA ATTIVITA'</b>                                       |
| <input type="checkbox"/> <b>DI - DISOCCUPATO</b>  | <input type="checkbox"/> <b>DR - PASSAGGIO DI CATEGORIA A DIRIGENTE</b>                           |
| <input type="checkbox"/> <b>AS - OCCUPATO IN AZIENDA DI ALTRO SETTORE (CAMBIO CCNL)</b> | <input type="checkbox"/> <b>AT - OCCUPATO IN AZIENDA DI TRASPORTI INQUADRATA IN ALTRO SETTORE</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ST - STUDENTE (Obbligo Frequenza)</b>                       | <input type="checkbox"/> <b>TE - TRASFERIMENTO ESTERO</b>   |

#### Preso atto:

- delle finestre di liquidazione previste dal Regolamento della Fondazione FASC: 31 Marzo, 30 Giugno, 30 Settembre, 31 Dicembre.
- delle spese di gestione pratica previste dal Regolamento della Fondazione FASC: € 10,00
- che gli stati d'avanzamento della domanda ed i relativi conteggi verranno pubblicati nell'area riservata iscritti sul sito [www.fasc.it](http://www.fasc.it)
- di dover allegare alla presente domanda la documentazione necessaria così come previsto dall'elenco alla pagina che segue (vedi "Elenco Documenti da Allegare alla Domanda" - pagina 2 - o anche [www.fasc.it](http://www.fasc.it) sessione "Liquidazioni")
- di dover inviare la domanda di liquidazione in originale a mezzo posta (raccomandata AR consigliato) all'indirizzo: Fondazione Fasc, via Tommaso Gulli 39, 20147 - Milano - MI

#### CHIEDE

La liquidazione del proprio conto individuale con le seguenti modalità:

- BONIFICO BANCARIO**     **ASSEGNO CIRCOLARE** (ulteriori € 20,00 per ogni emissione)
- BONIFICO BANCARIO ESTERO** (comunicare codice SWIFT, BIC e banca con l'apposito modello)

#### Intestatario/i Conto Corrente

(cognome e nome, vedi quadro "D" pag.2) \_\_\_\_\_

Da compilare solo se si è scelto la liquidazione a mezzo bonifico.

Ragione Sociale Banca:															
Nazione	Ch.Dig.	Cin	ABI	CAB	Conto Corrente (12 caratteri)										

**Nota Bene:** Per i bonifici all'estero, comunicare separatamente Codice Swift, Codice BIC, Ragione sociale e indirizzo della banca.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

## Elenco Documenti da Allegare alla Domanda

Al fine di istruire correttamente la sua domanda di liquidazione è necessaria la seguente documentazione:

**A** Fotocopia "chiara e leggibile" in fronte-retro preferibilmente della **carta d'identità** oppure del **passaporto** o di documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 comma 2 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. I documenti devono essere validi e non scaduti.

**B** Fotocopia del **Codice Fiscale** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o della **Carta Regionale dei Servizi** riportante il codice fiscale.

**C** Dichiarazione su carta intestata dell'ex datore di lavoro riportante la **data di cessazione** del rapporto di impiego e se liquidata l'**aliquota di tassazione** applicata all'indennità di anzianità corrisposta; diversamente indicare la **destinazione del TFR**; timbro e firma del responsabile.

**D** Per il bonifico bancario, inserire **cognome e nome dell'intestatario** del conto corrente o degli intestatari se cointestato. Se il conto corrente **non** è intestato all'iscritto richiedente, deve essere prodotta una **delega notarile o delega autenticata** dall'ufficiale dell'anagrafe quale pubblico ufficiale che attesta che la firma è stata apposta in sua presenza dopo essersi accertato dell'identità della persona che sottoscrive. Allegare fotocopia fronte-retro di un **documento d'identità** come per il punto "A" e del **codice fiscale** come al punto "B" dell'intestatario del conto corrente.

**E** **Attestato riportante la condizione lavorativa dell'iscritto**: la Fondazione FASC è tenuta a verificare lo stato occupazionale dell'iscritto al momento della pratica di liquidazione; gli attestati comprovanti l'uscita dal settore **devono riportare una data successiva a 4 mesi dalla cessazione** del rapporto di lavoro; **per i documenti più vecchi di 30 giorni** rispetto alla data di presentazione della domanda, **sarà richiesto un aggiornamento**.

Seguono casistiche: **PE, PR, DI, AS, AT, DR, ST, TE, DE**

### **PE - PENSIONATO**

Fotocopia del certificato di pensione emesso dall'INPS o comunicazione di liquidazione di pensione, sempre proveniente dall'INPS anche in via telematica.

### **PR - SVOLGE ALTRA ATTIVITA'**

Certificato d'iscrizione CCIAA (visura camerale) o verifica attività Partita IVA (tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate) o altra documentazione ufficiale attestante l'attività autonoma, trascorsi 4 mesi dalla cessazione.

Dichiarazione di sussistenza di un rapporto di collaborazione con data successiva a 4 mesi dalla cessazione del precedente rapporto di lavoro, attestante il tipo di rapporto di collaborazione e copia del contratto sottoscritto.

### **DI - DISOCCUPATO**

Documento rilasciato dai centri per l'impiego (ex collocamento) 4 mesi dopo la cessazione, attestante lo stato occupazionale (**scheda anagrafica o scheda professionale o storico d'iscrizione o dichiarazione di disponibilità all'impiego**). **Nota Bene**: il libretto del lavoro **non viene ritenuto valido** ai fini della liquidazione.

Oppure, autocertificazione datata 4 mesi dopo la cessazione, sottoscritta e autenticata da pubblico ufficiale presso gli uffici del comune. **Nota Bene**: La Fondazione FASC è esclusa dagli obblighi previsti dalla normativa D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403, l'autocertificazione viene **eccezionalmente** accettata per attestare solo lo stato di disoccupazione in quei casi dove non è possibile dimostrarlo in altra maniera.

### **AS - OCCUPATO IN AZIENDA DI ALTRO SETTORE (CAMBIO CCNL)**

Dichiarazione di occupazione rilasciato dall'Azienda su carta intestata, **con data successiva a 4 mesi dalla cessazione** del rapporto precedente, riportante il tipo di **CCNL applicato** (diverso da quelli obbligati).

### **AT - OCCUPATO IN AZIENDA DI TRASPORTI INQUADRATA IN ALTRO SETTORE**

Dichiarazione di occupazione rilasciato dall'Azienda su carta intestata, **con data successiva a 4 mesi dalla cessazione** del rapporto precedente, riportante il tipo di **CCNL applicato** e l'**inquadramento previdenziale** della ditta (C.S.C.), allegando inoltre fotocopia del modello D.M.80 rilasciato dall'INPS all'Azienda o dello stralcio del Cassetto Previdenziale.

### **DR - PASSAGGIO DI CATEGORIA A DIRIGENTE**

Dichiarazione su carta intestata dell'azienda riportante la **data di passaggio di categoria**, con timbro e firma del responsabile, con specifica di eventuale liquidazione del TFR e relativa aliquota.

### **ST - STUDENTE (Obbligo Frequenza)**

Attestato di frequenza a corsi universitari o di specializzazione o altre situazioni dove sia previsto l'obbligo di frequenza.

### **TE - TRASFERIMENTO ESTERO**

Dichiarazione di occupazione rilasciato dall'Azienda estera su carta intestata in Italiano o in Inglese, oppure permesso di soggiorno non per uso turistico, oppure documento attestante la residenza o il lavoro su territorio non italiano, oppure iscrizione all'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

### **DE - DECEDUTO - "DOMANDA DI LIQUIDAZIONE per EREDI"**

Utilizzare l'apposita modulistica presente sul sito [www.fasc.it](http://www.fasc.it) nella sezione "**Liquidazione**" alla voce download.